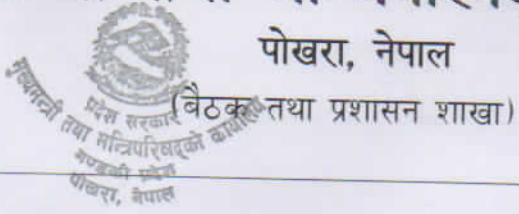




गण्डकी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
पोखरा, नेपाल

पत्र संख्या :- २०७९/८०

चलानी नं. :- २८



मिति २०७९/०४/०६

विषय:- सम्पत्ति विवरण भर्ने भराउने सम्बन्धमा।

श्री मन्त्रालय (सबै),
श्री प्रदेश सभा सचिवालय,
श्री मुख्य न्यायाधिकारीको कार्यालय,
श्री प्रदेश लोकसेवा आयोग,
श्री प्रदेश नीति तथा योजना आयोग,
श्री गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान,
गण्डकी प्रदेश, पोखरा।

राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को आ.व. २०७८/०७९ को सम्पत्ति विवरण बुझाउने सम्बन्धी मिति २०७९/०३/२१ मा गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित सूचना र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पत्ति विवरण भरी भराई अनलाईन प्रविष्टि गर्ने सम्बन्धी विषयको मिति २०७८/०४/०३ को पत्र आवश्यक जानकारी एवं कार्यर्थ यसै साथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा आदेशानुसार अनुरोध छ।

(रामप्रसाद पौडेल)
शाखा अधिकृत



नेपाल सरकार

सहधीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती)

हरिहरभवन, ललितपुर

आ.व. २०७८/७५ को सम्पत्ति विवरण बुझाउने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना

सूचना प्रकाशित मिति २०७८/०३/२१

- (१) भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) तथा अखिलयार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१(क) को उपदफा (१) र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११८(१) बमोजिम प्रत्येक निजामती कर्मचारी दफा आ.व. मा सेवा निवृत्त भएका कर्मचारीले समेत आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र आफ्नो सम्पत्ति विवरण र यस आ.व. मा सेवा निवृत्त भएका कर्मचारीले समेत आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र आफ्नो सम्पत्ति विवरण र सम्बन्धित कार्यालय मार्फत राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा दर्ता गर्नुपर्ने र सम्पत्ति विवरण बुझाउने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको हुनेछ भन्ने व्यवस्था भएकोले कानूनले तोकेको समय सिमा भित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउन सबै निजामती कर्मचारीलाई अनुरोध गरिएछ ।
- (२) नेपाल राजपत्र भाग ५ खण्ड ६० संख्या १ मिति २०६७ बैशाख ६ को नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचना बमोजिम सम्पत्ति विवरण फाराम भरी खाम बाहिर देहायको ढाँचामा विवरण उल्लेख गरी पठाउनु पर्नेछ ।

आ.व. २०७८/७५ को सम्पत्ति विवरण बुझाउने खाममा लेखे विवरणको ढाँचा

क. कर्मचारीको संकेत नम्बर:	ड. श्रेणी/तह:
ख. नाम, धर:	च. कार्यरत कार्यालय:
ग. पद/दर्जा:	छ. मोबाइल नं.
घ. सेवा/समूह:	ज. ई-मेल ठेगाना:

- (३) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहमा समायोजन भएका अन्य सेवाका कर्मचारीहरू-कर्मचारी संकेत नम्बर प्राप्त नगरेका र लोक सेवा आयोगबाट आ.व. २०७५/७६ मा भएको विज्ञापन वा सो भन्दा पछि भएको विज्ञापन अनुसार सिफारिस भई स्थानीय तहहरूमा नियुक्त भएका कर्मचारीहरूले (कर्मचारी संकेत नम्बर प्राप्त गरेको भएता पनि) ले नेपाल राजपत्र, खण्ड ६८, असार २०, २०७५ (अतिरिक्ताङ्क ११) भाग ५, नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचनामा तोके बमोजिम तत् तत् निकायका पदाधिकारी कर्मचारीहरूले सोही सूचनामा तोकेको तत् तत् निकायमा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ । तर सरकारी सेवामा कार्यरत रही कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका सरकारी कर्मचारीहरूले साबिक बमोजिम नै राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा नै सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ ।
- (४) बुदा नं. ३ बमोजिम जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका, प्रदेश सरकारका मन्त्रालयहरूमा बुझाएका सम्पत्ति विवरणहरूको अभिलेख तत् तत् निकायले राखी सम्पत्ति विवरण बन्दी खामहरू ३० दिन भित्र प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गरी सम्झौते र प्रदेश सरकारले संरक्षण एवं व्यवस्थापन गर्नुपर्ने छ भन्ने व्यवस्था बमोजिम सम्पत्ति विवरण संकलन र दर्ता गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (५) अध्ययन, असाधारण र अन्य विदा, तालिम, काज वा निलम्बनमा रहेका कर्मचारीले समेत सार्वजनिक पद धारण गरेकै अवस्था हुने भएकोले भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा (५०) बमोजिम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ ।
- (६) कोभिड-१९ को र अन्य महामारीको कारणले गर्दा नेपाल सरकारले जारी गरेको विभिन्न मितिका निर्देशन र कार्यविधि बमोजिमको मापदण्ड अनुसार आवत जावतमा कठिनाई र भिडभाडको कुनै पनि कार्य गर्दा संकमणको जोखिम बढ्ने र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११८(१) बमोजिम सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित कार्यालय मार्फत निजामती किताबखानामा पेश गर्नु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था भएकोले सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने व्यक्ति स्वयम् (व्यक्तिगत रूपमा) सम्पत्ति विवरण बुझाउन राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) जानु नपर्ने गरी आफू कार्यरत कार्यालयमा यथाशिष्ट बुझ्ने बुझाउने व्यवस्था गरी सम्बन्धित कार्यालयबाटै एकमुष्ट रूपमा २०७९ साल साउन १ गते देखि भाद्र २९ गते भित्र नै अनिवार्य रूपमा राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा प्राप्त हुनेगरी छिटो माध्यमबाट पठाउनु पर्नेछ ।
- (७) हुलाक मार्फत तोकिएको अवधिभित्र राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणहरू PIS मा प्रविष्ट गरी अभिलेख राखिनेछ । तर तोकिएको ६० दिन पछि प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणलाई प्राप्त नभए सरह मानी अभिलेख राखिने छैन ।



अत्यन्त जरूरी गोप्य

नेपाल सरकार

राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र

२०५९

(सम्पत्ति विवरण तथा अनुगमन शाखा)

प.सं. : २०७८/७९

च.नं. : १ १ ० ० ० ० ० ० ० ० ३

फोन नं. : ४२००३३९, ४२००५४९,

४२००४९२,

४२००३४५

४२००४००

ईमेल :

nvc.sampati@gmail.com

वेबसाइट :

www.nvc.gov.np

दर्ता नं: ५०२

मिति: २०८८/१५/२२

मुख्यमन्त्री तथा मान्त्रिक, सचिवालय, पोखरा

मिति: २०७८/०४/०३

विषय:- आ.ब. २०७७/०७८ को सम्पत्ति विवरण भरी भराई अनलाईन प्रविष्ट समेत गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,
गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

: मुमुक्षु

: ५०२

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० मा "सार्वजनिक पदधारण गरेको व्यक्तिले न्यस्तो पदधारण गरेको मितिले ६० दिन भित्र र त्यसपछि हरेक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिन भित्र आफ्नो र आफ्नो परिवारको नाममा रहेको सम्पत्तिको स्रोत वा निस्सा सहितको अद्यावधिक विवरण नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको निकाय वा अधिकारी समझ पेश गर्नु पर्नेछ" भन्ने कानुनी व्यवस्था छ । साथै, भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ३८ (ग) मा "सार्वजनिक पदधारण गरेका व्यक्तिले प्रचलित कानुन वमोजिम दिईएको सम्पत्ति विवरण र आयको अनुगमन गर्ने" कार्य राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रलाई प्रदान गरेको छ । प्रस्तुत व्यवस्थाहरु अनुरूप केन्द्रबाट हरेक आ.ब. मा सार्वजनिक पदधारण गरेका व्यक्तिले सम्पत्ति विवरण पेश गरे नगरेको विषयमा तथ्याङ्क संकलन गरी भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (३) एवं राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र (कार्य सञ्चालन) नियमावली, २०६५ को नियम ९ र १० वमोजिम कारबाहीका लागि अछित्यार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा पठाइने गरिएको छ ।

प्रस्तुत विषयमा अधिला आर्थिक वर्षहरूमा ज्ञै चालु आ.ब.मा समेत तहाँ सचिवालय, मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत पदाधिकारी/कर्मचारी (निजामती र स्थायी शिक्षक बाहेक) ले आ.ब. २०७७/७८ को सम्पत्ति विवरण पेश गरे नगरेको सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने प्रयोजनार्थ यस केन्द्रले अनलाईन सफ्टवेयर सञ्चालन गरेको छ । Website: www.nvc.gov.np मा गई गत आ.ब.कै विधि र प्रक्रिया एवं Username र Password प्रयोग गरी केन्द्रको अनलाईन सफ्टवेयर (तहाँ सचिवालय, मन्त्रालयले नै आफ्नो र आफू अन्तर्गतका निकायहरूका पदाधिकारी/कर्मचारीहरूले आ.ब. २०७७/७८ को सम्पत्ति विवरण बुझाए/नवुझाएको तथ्याङ्क अनलाईन सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्नुपर्ने, अन्तर्गतका निकायलाई यो पत्र नपठाउने) मा तहाँ सचिवालय, मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत निजामती र स्थायी शिक्षक बाहेकका पदाधिकारी/कर्मचारीहरूले आ.ब. २०७७/७८ को सम्पत्ति विवरण पेश गरे नगरेको सम्बन्धी तथ्याङ्क प्रविष्ट गर्ने/गराउने व्यवस्था हुन अनुरोध छ ।

२०८८



अत्यन्त जरूरी गोप्य

राष्ट्रीय सतर्कता केन्द्र २०५९

(सम्पत्ति विवरण तथा अनुगमन शाखा)

प.सं. : २०७८/७९

च.नं. : १ ९ ० ० ० ० ० ० ० ० ३

फोन नं. : ४२००३३९, ४२००५४९,
४२००४९२, ४२००३४५
हटलाइन : ४२००३४५
फ्याक्स : ४२००४००
ईमेल : nvcampati@gmail.com
वेबसाइट : www.nvc.gov.np

साथै, उल्लिखित प्रयोजनका लागि तहाँ सचिवालय/मन्त्रालय/निकायबाट एक जना सम्पर्क अधिकृतको नाम, पद, कार्यालयको नम्बर र मोबाइल नम्बर समेत उपलब्ध गराई दिने व्यवस्था हुन एवं तहाँ सचिवालय, मन्त्रालय र अन्तर्गतिका कार्यालयहरूमा कार्यरत पदाधिकारी/कर्मचारी (निजामती र स्थायी शिक्षक वाहेक) ले आ.व. २०७७/७८ को सम्पत्ति विवरण बुझाए/नबुझाएको सम्बन्धी तथ्याङ्क देहाय अनुसारको ढाँचामा यस केन्द्रमा उपलब्ध गराउने समेत व्यवस्था हुन आदेशानुसार अनुरोध छ।

निम्न :

तालिका-१ :

क्र.सं.	सचिवालय, मन्त्रालय र अन्तर्गतिका निकायहरूको नाम	आ.व. २०७७/७८ को सम्पत्ति विवरण		कैफियत
		बुझाउनेको संख्या	नबुझाउनेको संख्या	
१				
२				

- क्र.सं.१ मा तहाँ सचिवालय, मन्त्रालय र अन्य क्र.सं.हरूमा क्रमशः आफू अन्तर्गतिका कार्यालयहरूको नाम राखी तहाँ मन्त्रालय स्वयंले तालिकामा उल्लिखित विवरण भर्ने।

तालिका-२ :

तालिका १ मा उल्लिखित सङ्ख्यावर्मेजिम आ.व. २०७७/७८ मा सम्पत्ति विवरण नबुझाउने कर्मचारी/पदाधिकारीको नामावली

क्र.सं.	पद/श्रेणी/तह	नाम थर	कार्यरत कार्यालय	कैफियत
१				
२				

- आवश्यकतानुसार तालीकामा पडक्कि (Row) र स्तम्भ (Column) हरु थपी विवरण भर्ने।

द्रष्टव्य :- १) तालिम/अध्ययनमा रहेका, निलम्बनमा परेका र गत आ.व. २०७७/७८ मा अवकाश भएका पदाधिकारी/कर्मचारीहरूको समेत अनिवार्यरूपमा सम्पत्ति विवरण भरी भराई केन्द्रको अनलाइन सफ्टवेयरमा प्रविटी गर्नु हुन अनुरोध छ।

२) आ.व. २०७६/७७ को सम्पत्ति विवरण नबुझाई सम्मानित अछित्यार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट जरिवानाका लागि लेखी आएका पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको हकमा आयोगको पत्रानुसार पौच (५) हजार जरिवाना तिरी तिराई तहाँ कार्यालयमा उक्त आ.व.को सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने र सम्बन्धित तथ्याङ्क केन्द्रको अनलाइन सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्ने।

राजेन्द्र प्रसाद आचार्य

उपसचिव

सम्पत्ति विवरण समय मै बुझाउँ दण्ड जरिवानावाट बचौँ।